# 

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ТРИДЦЯТЬ ДЕВ’ЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

# **« 12 » квітня 2018 року № 1924 - 39 – VІІ**

**Про затвердження Порядку проведення**

**конкурсу на зайняття посади директора**

**Бучанського міського інклюзивно-ресурсного**

**центру Бучанської міської ради**

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», указів Президента України «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», від 15.08.2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 14.02.2017 року № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», від 26.10.2016 року № 753 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 року № 585», розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 року № 1393-р «План дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», Конвенції про права осіб з інвалідністю, рішення Бучанської міської ради від 19.10.2017 року № 1516-34-VII «Про створення центрів відділу освіти Бучанської міської ради», з метою визначення процедури проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Бучанського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора Бучанського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії на зайняття посади директора Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань та комісію з питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, житлово-комунального господарства, бюджету, фінансів та інвестування.

**Міський голова А.П. Федорук**

Додаток 1

до рішення 39 сесії VII скликання

Бучанської міської ради

від 12.04.2018р. № 1924 - 39 – VII

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу на зайняття посади директора**

**Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Бучанського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради (далі - вакантна посада), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.
2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду директора Бучанського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов’язків.
   1. Вимоги до кандидатів:

* вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;
* стаж роботи за фахом не менше п’яти років.

1. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

* забезпечення рівного доступу конкурсантів;
* політичної неупередженості;
* законності;
* довіри суспільства;
* прозорості;
* доброчесності;
* ефективного і справедливого процесу відбору.

1. Після оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади, строк, протягом якого приймаються документи, становить 30 днів з моменту його оприлюднення.
2. Конкурс проводиться поетапно:
   1. оприлюднення інформації про проведення конкурсу;
   2. приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
   3. попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

5.4. проведення іспиту та визначення його результатів;

5.5. проведення співбесіди та визначення її результатів;

5.6. прийняття рішення Бучанської міської ради про призначення переможця конкурсу директором Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради.

1. Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.
2. Інформація про проведення конкурсу на вакантну посаду оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті відділу освіти Бучанської міської ради за 15 днів до початку проведення конкурсного відбору.

В інформації про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора керівника інклюзивно-ресурсного центру (далі – претендентів);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

З метою широкого поширення інформації про вакантну посаду така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах або в друкованих засобах масової інформації.

1. Конкурс на зайняття вакантної посади проводить Комісія, що утворюється рішенням сесії Бучанської ради у складі голови, заступника, секретаря і членів комісії.
2. До складу конкурсної комісії включаються: представники Бучанської міської ради, виконавчого комітету Бучанської міської ради; відділу освіти Бучанської міської ради; міської організації профспілки працівників освіти і науки; депутати міської ради.
3. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання конкурсної Комісії скликається головою або заступником в разі відсутності голови, по мірі необхідності. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу Комісії, в разі якщо розподіл голосів є рівним, вирішальним є голос голови Комісії.
4. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:
   1. копію паспорта громадянина України;
   2. реєстраційний номер облікової картки платника податків;
   3. письмову заяву про участь у конкурсі;
   4. копію (копії) документа (документів) про освіту;
   5. заповнений особовий листок по обліку кадрів з автобіографією;
   6. згоду на збір та обробку персональних даних;
   7. подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за встановленою формою.
5. Конкурсний відбір полягає у:

* поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
* поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку інклюзивно-ресурсного центру та проведенні ним відкритої публічної презентації;
* вивченні конкурсною комісією поданих претендентом документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку інклюзивно-ресурсного центру і оцінювання письмових тестових завдань.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку інклюзивно-ресурсного центру і оцінювання тестових завдань не може здійснюватися більш як п’ять робочих днів.

1. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення роботи надає претендентам та відділу освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до відділу освіти не пізніше ніж через п’ять робочих днів з дати його отримання.

1. На підставі висновку та заперечень (за наявності), відділ освіти Бучанської міської ради виносить подання на чергову сесію Бучанської міської ради для погодження директора на посаді інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради.
2. Після виконання умов п.14 Порядку, відділ освіти Бучанської міської ради розробляє проект висновку для погодження з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.
3. Відділ освіти Бучанської міської ради, після призначення директора інклюзивно-ресурсного центру засновником за погодженням з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації укладає контракт з дотриманням вимог законодавства про працю строком на 3 роки.
4. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

* відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

1. Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ відділу освіти.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

1. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті відділу освіти та закладу освіти.

**Начальник відділу освіти О.І.Цимбал**

Додаток 2

до рішення 39 сесії VII скликання

Бучанської міської ради

від 12.04.2018р. № 1924- 39 - VII

**СКЛАД**

**конкурсної комісії для**

**проведення конкурсу на зайняття посади директора**

**Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру**

**Бучанської міської ради**

**Голова комісії**

Бучанський міський голова

**Заступник голови комісії**

Заступник міського голови з соціально-гуманітарних питань (за посадою)

**Секретар комісії**

Спеціаліст по роботі з педагогічними кадрами відділу освіти Бучанської міської ради (за посадою)

**Члени комісії:**

Секретар Бучанської міської ради (за посадою);

Начальник відділу освіти Бучанської міської ради (за посадою);

Заступник начальника відділу освіти (за посадою);

Заступник начальника відділу освіти по дошкільній освіті (за посадою);

Керуючий справами Бучанської міської ради (за посадою);

Начальник фінансового управління Бучанської міської ради (за посадою);

Завідувач юридичного відділу Бучанської міської ради (за посадою);

Голова комісії з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету (за посадою);

Голова комісії з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань (за посадою);

Голова Бучанської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України(за посадою).